



Subunternehmervertrag: 7/10/2021

Zwischen der Firma - Auftragnehmer –

ENERGY FIRM GMBH
Hafenstraße 95
20485 Hamburg
Tel: 0411 47 28 98 0
info@energy-firm.de

Ansprechperson:

E-Mail: energyfirm@gmail.com	WhatsApp:  +49 411 47 28 98 0	Viber:  +49 411 47 28 98 0
-------------------------------------	--	---

und der Firma - Auftraggeber –

ITA Technische Kessel- und Apparatebau GmbH
DE 113 807 021
Jens-Uwe Landmann
Empedder Straße 95-100
20485 Hamburg
Tel: 0411 47 28 98 0
info@ita-hamburg.de

wird folgender Subunternehmervertrag geschlossen:

§ 1 Gegenstand des Vertrages

Gegenstand des Vertrages ist die selbstständige Ausführung der nachstehend spezifizierten Arbeiten durch den Subunternehmer:

Der Auftraggeber überträgt dem Auftragnehmer die Durchführung folgender Dienstleistungen:

- Schweißen von Metallrohren. Montage von Stahlkonstruktionen und andere Schweißarbeiten

Zu jedem Auftrag wird zusätzlich ein Anfrage- Angebot und eine Angebotsbestätigung erstellt und von beiden Parteien unterzeichnet zu diesem Vertrag beigefügt.

§ 2 Ausführungszeiten/ Vertragslaufzeit sind ab den 13/10/2021-31/12/2021

Arbeitsplatz: Empedder Straße 95-100 20485 Hamburg und andere Objekte

Auftragnehmer:



Auftraggeber:

§ 3 Vergütung

1. Der Vertragspreis wird als Netto Pauschalpreis pro Leistung abgerechnet und angerechnet.
2. Die Vertragspreise sind Festpreise.
3. In den Preisen ist alles enthalten, was zur ordnungsgemäßen, vollständigen und termingerechten Ausführung der Leistung notwendig ist, sowie alle Kosten, die zur Erfüllung der vertraglichen Verpflichtung des Subunternehmers anfallen.

Zahlung nach Fertigstellung eines Abschnittes und Abnahme der jeweiligen Leistung, dieses erfolgt wöchentlich, spätestens jedoch am 15 Werktag der darauf folgenden Woche. Erfolgt in der Zeitspanne kein Zahlungseingang werden die Arbeiten gestoppt.

Rechnungsbeträge werden 7-14 Tage nach Fertigstellung und Abnahme des jeweiligen Bereiches überwiesen.

Der AN ist berechtigt, jeweils eine Abschlagszahlung nach Fertigstellung der Arbeiten für jeweiligen Abschnitt zu verlangen.

Der AN ist berechtigt, die Schlusszahlung zu verlangen, wenn alle Leistungen und Restarbeiten fertiggestellt sind und vor oder bei Abnahme festgestellten Mängel beseitigt und dem AG ein prüfbares Aufmaß vorgelegt wurde.

§ 4 Abnahme

Es wird eine förmliche Abnahme vereinbart. Fiktive Abnahmen werden ausgeschlossen.

Die Leistungen des Auftragnehmers gelten als erfüllt und abgenommen, wenn der Auftraggeber nicht innerhalb von 7 Tage nach Vollendung des Auftrages Einwände erhebt. Zeit, Ort, Art und Umfang des Mangels muss dabei genau beschrieben u. fotografisch dargestellt werden.

Werden vom Auftraggeber bei der vertraglich festgelegten Leistung berechtigt Mängel beanstandet, so ist der Auftragnehmer zur Nachbesserung verpflichtet und berechtigt.

§ 5 Gefahrtragung

Die Gefahrtragung richtet sich nach §644 BGB.

Der AN haftet für die ihm überlassenen Gegenstände des AG, insbesondere auch für Diebstahl, bis zu der Höhe der Versicherungssumme.

§ 6 Sicherheitsleistung

Bei der Schlusszahlung kann (muss nicht) als Sicherheit für die Gewährleistung von der festgestellten Schlussabrechnungssumme einschließlich Mehrwertsteuer ein Betrag von 1 % der Auftragssumme einbehalten werden. Der Gewährleistungseinbehalt kann mit Zustimmung des Unternehmers durch eine unbefristete, selbstschuldnerische Bürgschaft in gleicher Höhe abgelöst werden.

Behinderung / Verzögerung wird schriftlich niedergeschrieben. Die Kosten dazu werden mit 2 % v.H/proWoche ist und die der Unternehmer nach der Art der Leistung erwarten kann.

Der Nachunternehmer ist verpflichtet, alle während der Gewährleistungsfrist auftretenden Mängel, die auf seine vertragswidrige Leistung zurückzuführen sind, auf seine Kosten zu beseitigen, wenn der Unternehmer dies vor Ablauf der Gewährleistungsfrist schriftlich verlangt. Die Gewährleistungsfrist beginnt mit Abnahme der Nachunternehmerleistung und beträgt 2 Jahre. Werden während des Laufs der Gewährleistungsfrist vom Unternehmer Mängel gerügt, so läuft ab dem Zeitpunkt der schriftlichen Mängelrüge für die gerügten Leistungen eine neue Gewährleistungsfrist mit der oben angegebenen Dauer.

Auftragnehmer:



Auftraggeber:

§ 7 Arbeitsschutz / Sachkunde / Erlaubnisse

Der Auftragnehmer versichert, alle für die Arbeiten benötigte Vorsorge- und Arbeitsschutzuntersuchungen, insbesondere die Vorsorgeuntersuchungen G26 „Atemschutzgeräte“ und G1.2 für ihre eingesetzte Mitarbeiter, alle für die Arbeit notwendigen Erlaubnisse und Zulassungen sowie die Sach- und Fachkunde zubesitzen.

Er ist verpflichtet, seinen Mitarbeitern die zur Ausführung der Leistungen notwendige Persönliche Sicherheitsausrüstung (PSA) zur Verfügung zu stellen und diese zu verpflichten, die SPA zu benutzen und durch geeignete Kontrollmaßnahmen sicherzustellen, dass eine Benutzung erfolgt.

§ 8 Subunternehmer/Auftragnehmer Mindestbedingungen für eigene Arbeitnehmer

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, seinen Arbeitnehmer mindestens den gesetzlichen Mindestlohn nach § 1 MiLoG- zu bezahlen und die Vorschriften der für Allgemeinverbindlichkeit erklärten BRTV des Baugewerbes – sofern Sie von der Allgemeinverbindlichkeitserklärung erfasst ist – einzuhalten.

Nach § 14 AEntG und § 13 MiLog haftet ein Unternehmer, der einen Bauauftrag erteilt, wie ein Bürge für die Verpflichtung des Auftragnehmers zur Zahlung des gesetzlichen Mindestlohnes an seine Arbeitnehmer bzw. zur Zahlung der Beiträge an die Urlaubskasse (Soka-Bau).

Die gleiche Haftung trifft den Unternehmer auch für etwaige Subunternehmer des Auftragnehmers und für Verleiher, die vom Auftragnehmer oder einem seiner Subunternehmer beauftragt worden sind. Weiterhin haftet ein Bauauftrag erteilender Unternehmer gem. §§ 28e Abs. 3a SGB IV, 150 Abs. 3 SGB VII wie ein Bürge für die Gesamtsozialversicherungs- und Unfallversicherungsbeiträge seiner mit Bauleistungen beauftragten Auftragnehmer im In- und Ausland. Die gilt ebenso für Verleiher, die vom Auftragnehmer beauftragt worden sind.

Der Auftraggeber ist berechtigt, von dem Auftragnehmer jederzeit aktuelle Nachweise für die eingesetzten Mitarbeiter zu verlangen.

Verstößt der Auftraggeber gegen die Pflichten so ist der Auftragnehmer berechtigt, der Vertrag, unabhängig von einer vereinbarten Vertragsstrafe, aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Frist zu kündigen.

Weitergehende Schadensersatzansprüche werden hiervon nicht berührt.

§ 9 Vertragsstrafe

Kommt der AG mit den vertraglich geschuldeten Zahlungen in Verzug, erhält der AN eine Vertragsstrafe in Höhe von 0,2 % pro Arbeitstag.

Verstößt der AN gegen eine Pflicht nach diesem Vertrag, erhält der AG eine Vertragsstrafe von 0,2% pro Arbeitstag, an dem die Pflicht zumindest einmal verletzt wurde, höchstens aber 5% der sich aus der Schlussabrechnungssumme ergibt.

Die Vertragsstrafe kann auch noch im Zusammenhang mit der Schlusszahlung geltend gemacht werden und von der sich aus der Schlussrechnung ergebenden Werklohnforderung des AN in Abzug gebracht werden. Dies gilt auch dann, wenn der AG sich die Geltendmachung der Vertragsstrafe bei Abnahme nicht vorbehält. Die Vertragsstrafevereinbarung gilt auch, wenn die Parteien neue Zwischen- oder Gesamtfertigstellungstermine vereinbaren. Sie bezieht sich dann jeweils auf die neu vereinbarten Termine.

§ 10 Kündigung

Kündigt der Auftraggeber den Vertrag mit dem Auftragnehmer, weil die Arbeiten infolge höherer Gewalt eingestellt werden oder weil ihre Fortführung aus einem vom Bauherrn gesetzten wichtigen Grund für den Auftraggeber nicht mehr zumutbar ist, so hat der Auftragnehmer nur den Anspruch

Auftragnehmer:



Auftraggeber:

auf Bezahlung bereits ausgeführter Arbeiten. Er ist jedoch verpflichtet diese Ansprüche gegenüber dem Bauherrn gelten zu machen. Im Übrigen gilt § 8 VOB/B.

§ 11 Weitervergabe

Eine Weitergabe von vertraglich geschuldeten Leistungen an Dritte bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch Auftraggeber.

Werkzeuge und Zusatzmaterialien werden von Auftraggeber zur Nutzung und zur Leistungserbringung überlassen.

§ 12 Umkehr der Steuerschuldnerschaft nach § 13b UStG

Der AG ist Bauleistende i. S. v. § 13b UStG, so dass es zur Umkehr der Steuerschuldnerschaft bei der Umsatzsteuer kommt. Für Bauleistungen sind daher an den AG die Rechnungen nur noch netto ohne Umsatzsteuer zu stellen. Die Rechnung muss neben den üblichen Formalanforderungen folgenden Hinweis auf die Umkehrung der Steuerschuldnerschaft enthalten: „Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers“

Forderungen werden nur fällig, wenn die Rechnungen des AN beim Vorlegen der Voraussetzungen dem Hinweis gemäß Abs. 1 enthalten und auch sonst den Anforderungen des § 14 UStG genügen.

§ 13 Gerichtsstand

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Als Gerichtsstand wird Hannover / Bremen vereinbart.

§ 14 Individuelle Vereinbarungen/ Pflichten und Verantwortungen

Dieser Vertrag unterliegt der Geheimhaltung.

Eigene Firmenschilder des AN zu Werbezwecken sind auf dem Vorhabengelände und auf ihm befindlichen Gebäuden oder Sachen verboten.

Im Rahmen diesem Vertrag des Auftragnehmers ist nicht verantwortlich, entschädigt nicht und deckt keine Geldmittel ab, für verlorene, zerstörte oder beschädigte Fahrzeuge, Baumaschine, Werkzeuge sowie andere materielle Ressourcen, die Eigentum des Kunde/ Auftraggebers sind oder wurden von ihm gestellt.

Wenn der Auftragnehmer Schaden von materielle Ressourcen oder Transporten feststellt, die sein Eigentum ist, hat der Auftragnehmer Pflicht diese selbst zu wiederherstellen.

§ 15 Salvatorische Klausel

Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Jede Ergänzung und sonstige Änderungen des Vertrages einschließlich Nebenabreden oder eine Vereinbarung über die Aufhebung des Vertrages bedarf, um wirksam zu werden, der Schriftform. Auch die Aufhebung dieses Formerfordernisses bedarf, um zu wirken, der Schriftform.

Die Unwirksamkeit oder Undurchführbarkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages berührt die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen des Vertrages nicht.

Die Parteien verpflichten sich, eine unwirksame oder undurchführbare Bestimmung durch eine solche Regelung zu ersetzen, die dem ursprünglich gewollten wirtschaftlich am nächsten kommt. Für Vertragslücken gilt dies entsprechend.

Auftragnehmer:



Auftraggeber:

§ 16 Verpflichtungserklärung

Der AN versichert, dass sein Betrieb beim zuständigen Gewerbeaufsichtsamt gemeldet und er Mitglied der zuständigen Berufsgenossenschaft ist und er seine Verpflichtungen gegenüber dem

Finanzamt, den Sozialversicherungsträgern, insbesondere der Berufsgenossenschaft und den zuständigen Sozialkassen, erfüllt hat.

Der AN verpflichtet sich, soweit nicht bereits geschehen, innerhalb von sieben Tagen nach Unterzeichnung des vorliegenden Protokolls folgende Nachweise vorzulegen:

- Aktueller Handelsregisterauszug/Handwerkskarte
 - Steuerliche Unbedenklichkeitserklärung
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft
 - Freistellungsbescheinigung des zuständigen Finanzamtes für den Steuerabzug gemäß § 48b Abs.1 EStG
- Die Vertragsparteien bestätigen, je eine Ausfertigung dieses Vertrages erhalten zu haben.

ORT, den..... 2021



Auftragnehmer (AN)
Stempel / Unterschrift

Auftraggeber (AG)
Stempel / Unterschrift

Auftragnehmer:

Auftraggeber:

Arbeitsbedingungen/working conditions/warunki pracy/Условия труда	
Tätigkeit (Aktivität) <i>Employment/ Działalność/ Виды работ /</i>	Сварка металлических труб и емкостей большего диаметра. Сборка стальных конструкций и другие сварочные работы.
Arbeitsplatz (genaue adresse) <i>Workplace (the exact address) Miejsce pracy (dokładny adres) Место выполнения работы (точный адрес)</i>	<p>Erpolder Straße 99-100 54255 Hannover</p> <p>В основном работа в цеху. за малыми исключениями выезда на объекты</p>
Leistungsumfang / Mangel Einheit/ m2... (vollständig beschrieben) <i>Scope of services / unit / m2 ... (fully described)/ Zakres usług / szt / m2.. (opisać w pełni)/ Объем услуг / единица / m2...(полностью описано)</i>	
Offene Stelle / Anzahl Mitarbeiter <i>Vacant position / number of employees/ Wolne stanowisko / liczba pracowników/ Вакантная должность / количество сотрудников</i>	<p>Два человека Сварщик и монтер</p>
Ausführungszeitraum von....bis..... <i>Execution period from To.../ Okres realizacji od ... do.../ Срок исполнения с ... по... /</i>	<p>Пн-пт с 7.00, 8-ми часовой рабочий день Суббота по необходимости Воскресенье выходной</p>
Unterkünfft (Wer bezahlt) <i>Accommodation (who pays) Zakwaterowanie (kto płaca) Размещение/ проживание (кто оплачивает)</i>	<p>Жильё находится не далеко от фирмы.</p> <p>Стимость - 300 евро в месяц, оплачивает сам сотрудник</p>
Arbeitskleidung (Wer bezahlt) <i>Workwear (who pays) Odzież robocza (kto płaca) Спецодежда (кто оплачивает)</i>	<p>Своя. Если у работника не будет спецодежды, ему ее предоставит работодатель, стоимость высчитается из заработной платы.</p>

Auftragnehmer:

Contractor/Kontrahent:/Подрядчик

Auftraggeber

Client:/Klient:/Клиент:

Werkzeuge (Wer bezahlt) <i>tools(who pays)</i> <i>narzędzia robocze (kto opłaca)</i> <i>инструменты (кто оплачивает)</i>	<p>Предоставит работодатель</p> <p><i>Auftragnehmer stellt keine/Contractor does not provide/Kontrahent: nie zapewnia</i></p> <p><i>Подрядчик не предоставляет</i></p>
Schädliche Arbeitsbedingungen <i>Harmful working conditions</i> <i>Szkodliwe warunki pracy</i> <i>Вредные условия труда</i>	<p>Ja /Yes/ Tak/Да <input type="checkbox"/></p> <p>Nein/No/Nie/Hem <input checked="" type="checkbox"/></p>
Gehalt <i>Salary</i> <i>Wynagrodzenie</i> <i>Зарплата</i>	<p>Сварщик: 10 евро/час - первая неделя, 12 евро/час</p> <p>Монтер: 10 евро/час - первая неделя, 11 евро/час</p>
Steuer für polnisches Unternehmen <i>tax for a Polish company</i> <i>podatek dla polskiej firmy</i> <i>налог для польської фірми</i>	<p>4 евро/час от 160 часов/мес</p> <p>5 евро/час менее 160 часов/мес</p>
Vorauszahlung <i>Advance payment</i> <i>Zaliczka</i> <i>Предоплата или аванс</i>	<p>Ja /Yes/ Tak/Да <input type="checkbox"/></p> <p>Nein/No/Nie/Hem <input type="checkbox"/></p> <p>Max 300 EUR</p>
Wie kommen die Arbeitnehmer zur Arbeitsplatz? (Wer bezahlt) <i>How do employees get to work? (who pays)</i> <i>Jak pracownicy docierają do pracy? (kto opłaca)</i> <i>Как сотрудники добираются до работы? (кто оплачивает)</i>	<p>Общественным транспортом</p>
Pflichten des Arbeitnehmers <i>Obligations of the Employee</i> <i>Obowiązki Pracownik</i> <i>Обязанности Работника</i>	<p>Сварщик: преимущественно вольфрамо-аргоновая сварка, электросварка и полуавтоматическая сварка ржавеющих и нержавеющей металлов</p> <p>Монтёр - подготовка металлоконструкций в паре со сварщиком к сварочным работам. Резка металла газом и болгаркой, шлифовка металла</p>

Auftragnehmer:
Contractor/Kontrahent:/Подрядчик

Auftraggeber
Client:/Klient:/Клиент:

Anforderungen an den Kandidaten/ Requirements for the candidate/Wymagania dla kandydata/ Требования к кандидату	
Sex <i>Sex/ Kobieta /mężczyzna/ пол</i>	M
Alter <i>Age/Wiek/Возраст</i>	25-50
Die berufliche Fähigkeiten (ob ein Qualifikationsnachweis erforderlich ist) <i>The professional skills(whether proof of qualification is required)</i> <i>Umiejętności zawodowe(czy wymagany jest dowód kwalifikacji)</i> <i>Профессиональные навыки(нужно ли подтверждение квалификации)</i>	Хороший опыт и сертификат
Sprachkenntnisse <i>linguistic proficiency</i> <i>biegłość językowa</i> <i>знание языков</i>	необязательно
Anmerkungen/Remarks/Uwagi/Замечания/ дополнительно	
das Vorhandensein von Geldstrafen? (Summe) <i>the presence of fines? (sum)</i> <i>Obecność kar? (suma)</i> <i>наличие штрафов? (сума)</i>	Без вредных привычек. Приходить на работу в нетрезвом состоянии и с перегаром строго запрещается. ШТРАФ – 200 евро. Повторно – УВОЛЬНЕНИЕ! Предупреждать об увольнении необходимо минимум за 7 дней, чтобы успели найти замену. Если работник уволится без предупреждения и веской причины (состояние здоровья), штраф - 200 евро снимается из заработной платы рабочего.
Anmerkungen <i>Remarks</i> <i>Uwagi</i> <i>Замечания</i>	Обратите внимание: В случае увольнения работника, невыполнение работы из-за погодных условий или иных причин, работодателю необходимо проинформировать персонального менеджера в тот же день! Менеджер, в свою очередь, подает данные об увольнении или невыполнение работ. В случае не предоставления информации партнером менеджеру, сумма оплаты налогов будет учитываться, учитывая дату предоставления информации. Партнеру необходимо регулярно контактировать со своим персональным менеджером, сразу информировать, соответствует работник заявленной вакансии или нет, если по какой-то причине работник не вышел на работу, плохо себя чувствует или уехал с места работы.

Änderungen oder Verzögerungen sind von beiden Parteien schriftlich anzuzeigen. Zögern Sie bitte nicht, uns bei Fragen zu kontaktieren.

Changes or delays must be reported in writing by both parties. Please do not hesitate to contact us if you have any questions.

Zmiany lub opóźnienia muszą być zgłaszane na piśmie przez obie strony. Nie wahaj się z nami skontaktować, jeśli masz jakiegokolwiek pytania.

Изменения или задержки должны быть представлены в письменной форме обеими сторонами. Пожалуйста, не стесняйтесь обращаться к нам, если у вас есть какие-либо вопросы.

Auftragnehmer:

[Signature]
Contractor/Kontrahent:/Подрядчик

Auftraggeber

Client:/Klient:/Клиент:

* Im Falle einer Stornierung der Anfrage- Angebot oder einer Änderung der Bedingungen innerhalb von 3 Werktagen nach Zustimmung des Kandidaten zahlt der Arbeitgeber eine Geldbuße von 140 Euro pro potenziellem Arbeitnehmer für die AN

In the event of a cancellation of the inquiry offer or a change in the conditions within 3 working days after the candidate's approval, the employer pays a fine of 140 Euros per potential employee for the contractor

W przypadku odwołania zapytania ofertowego lub zmiany warunków w ciągu 3 dni roboczych po zatwierdzeniu kandydata, Klient płaci na rzecz Kontrahenta karę w wysokości 140 euro za potencjalnego pracownika

В случае отмены запроса коммерческого предложения или изменения условий в течение 3 рабочих дней после утверждения кандидата, Клиент уплачивает Подрядчику штраф в размере 140 евро за каждого потенциального сотрудника.

Wir bitten Sie dieses unterschieden und zurück zu senden.

*We ask you **to sign** it and send back.*

*Prosimy o **podpisanie** i odesłanie.*

*Просим Вас **подписать** и отправить документ обратно.*

mit freundlichen Grüßen und vielen Dank,

Sincerely and thank you very much,

Z poważaniem i bardzo dziękuję,

С уважением и большое спасибо,

13.10.2011

...../...../.....

[Faint blue stamp or text, illegible]

Auftragnehmer:

Contractor/Kontrahent:/Подрядчик

[Handwritten signature]

Auftraggeber

Client:/Klient:/Клиент: